

**Procedura bezpieczeństwa obowiązująca w Przedszkolu nr 91 „Nasz Domek”  
w czasie częściowego ograniczenia funkcjonowania w związku z występującą pandemią**

Podstawa prawna:

- Ustawa z 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) – art. 10 ust. 1 pkt. 1,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 11 marca 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r. poz. 401 ze zm.) – § 2, § 4a, §4b, §4d,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r. poz.493) - § 1,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z 2 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 792) - § 8 ust. 7 pkt. 3, §18
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. nr 6 poz. 69 ze zm.) - §18.
- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 roku dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567).
- Zarządzenie Prezydenta Wrocławia nr 2951 z dnia 6 maja 2020 r
- Zarządzenie Prezydenta Wrocławia nr 3002 z dnia 18 maja 2020 r.

**Bezpieczeństwo w organizacji działalności Przedszkola nr 91”Nasz Domek”  
w czasie pełnienia funkcji opiekuńczej dla dzieci w godzinach 6.30 – 16.30  
dla dzieci z gr.4 w godzinach 7.00-16.00**

1. Przedszkole nr 91 „Nasz Domek” pełni głównie funkcję opiekuńczą, a jedynie w miarę możliwości opiekuńczo- wychowawczą. Zarządzeniem Prezydenta Wrocławia nr 2951 z dnia 6 maja 2020 określone zostały zasady przyjęcia dziecka do przedszkola, a mianowicie Rodziców:

**W pierwszej kolejności:** pracownik systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, handlu, przedsiębiorstw produkcyjnych realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, przedsiębiorstw związanych z utrzymaniem miasta.

**W drugiej kolejności:** przyjmowane są dzieci rodzica i opiekuna prawnego, który przedstawi oświadczenie pracodawcy o konieczności jego powrotu do pracy.

**W trzeciej kolejności** przyjmowane są dzieci na podstawie indywidualnej decyzji dyrektora przedszkola podjętej po uwzględnieniu sytuacji rodzinnej dziecka w stanie epidemii.

2. Rodzica/opiekuna prawnego pozostawiającego dziecko w przedszkolu zobowiązuje się do złożenia „Oświadczenia” stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia Prezydenta Wrocławia.

3. Do przyprowadzania i odbierania dzieci uprawniony jest tylko i wyłącznie rodzic/opiekun prawny/osoba upoważniona do przyprowadzania i odbierania dziecka.

#### Liczebność grup przedszkolnych

Liczba dzieci możliwych do przyjęcia zgodnie z obowiązującymi zaleceniami stanowi: maksymalna liczba dzieci przyjętych – **48 przedszkolaków** tj. 4 grupy po dwanaścioro dzieci wraz z dwoma nauczycielkami w ciągu dnia (godziny pracy: **6.30-16.30, w gr.4 od 7.00-16.00**)

#### Prowadzenie edukacji zdalnej

1. W sytuacji otwarcia przedszkola w celu sprawowania opieki ograniczona zostaje przyjęta forma umieszczania propozycji zabaw i zadań dla dzieci na stronie internetowej przedszkola. Nauczyciele dobrowolnie umieszczają swoje propozycje zabaw i zadań w celu uatrakcyjnienia pobytu dzieci w domu.
2. Rodzice, których dzieci pozostają w domu mogą także korzystać ze stron  
<https://www.wroclaw.pl/portal/wychowanie-przedszkolne-i-edukacja-wczesnoszkolna>  
<https://vod.tvp.pl/website/domowe-przedszkole,8237032>

### **3. Dzieci uczęszczające do przedszkola mają zapewnioną jedynie formę opieki.**

#### Zasady bezpieczeństwa wdrożone wobec społeczności przedszkolnej:

- Dyrektor bezwzględnie respektuje w czasie pandemii wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz MEN (§ 4d rozporządzenia MEN z 11 marca 2020 r.).
- Nauczyciele bezwzględnie respektują wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz poprzez obowiązujące w placówce procedury stanowiące załącznik do całości obowiązującej dokumentacji.
- Pracownicy administracji i obsługi bezwzględnie respektują Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz MEN poprzez obowiązujące w placówce procedury stanowiące załącznik do całości obowiązującej dokumentacji.
- Rodzice bezwzględnie respektują Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz MEN poprzez obowiązujące w placówce stosowne procedury stanowiące załącznik do całości obowiązującej dokumentacji.

Obowiązujące procedury dla przestrzegania reżimu sanitarnego:

- 1) Procedury przyprowadzania i odbioru dziecka ;
- 2) Procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- 3) Procedury przebywania dzieci na świeżym powietrzu;
- 4) Procedury bezpieczeństwa w przedszkolu
- 5) Procedury szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami.

#### **Dyrektor zapewnia bezwzględne zasady bezpieczeństwa:**

- 1) Minimalna przestrzeń do wypoczynku/zabawy i zajęć w sali – 4m<sup>2</sup> na jedno dziecko i nauczyciela – 12 dzieci w grupie
- 2) Organizacja sali przedszkolnej:
  - z możliwością przeprowadzenia skutecznej dezynfekcji
  - wietrzona min. raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
  - pomiar temperatury poprzez termometr bezdotykowy w każdej grupie.

- pobyt dzieci w grupie organizowany racjonalnie, by grupy przedszkolne nie stykały się ze sobą (harmonogram godzin przebywania na świeżym powietrzu, każdy oddział jednakowy czas pracy).

- poszczególne grupy przebywać będą w wyznaczonych i stałych salach.

3) Posiłki spożywane bezpiecznie w salach macierzystych z zachowaniem reżimu sanitarnego (czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł po każdym posiłku).

4) Nauczyciele w czasie pobytu na świeżym powietrzu respektują obowiązującą procedurę przy zachowaniu możliwie największej odległości i zmienowości grup. Plac zabaw ze względu na bezpieczny pobyt dzieci w części wyłączony z użytkowania poprzez zabezpieczenie oznaczoną taśmą.

5) W sytuacji jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby, należy odizolować je w wyznaczonym miejscu sali macierzystej z zapewnieniem minimum 2m odległości od innych i niezwłocznie zawiadomić rodziców/opiekunów prawnych o konieczności pilnego odbioru dziecka.

6) Przy wejściu do przedszkola i w każdej sali oraz w miejscach newralgicznych umieszczono płyn do dezynfekcji rąk do regularnego stosowania w ciągu dnia.

7) Pracownicy zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki ochronne, środki do dezynfekcji rąk, przyłbice), indywidualna karta ewidencji środków ochrony.

8) Organizacja pracy z zachowaniem odległości między stanowiskami pracy co najmniej 1,5m a ponadto zapewnienie środków ochrony osobistej związane ze zwalczaniem epidemii COVID-19 (§ 8 ust. 7 pkt. 3 rozporządzenia RM z 2 maja 2020r.).

9) Nauczyciele opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy mają zapewnione środki ochrony osobistej (jednorazowe rękawiczki, maseczki, fartuchy z długim rękawem, przyłbice). Nie muszą ich jednak nosić przez cały okres pracy, a jedynie w celu np. przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka. Pracownicy administracji mają obowiązek noszenia maseczek w ciągu dnia pracy.

Jednorazowe rękawiczki są dostępne w salach dydaktycznych.

Bezwzględny obowiązek zakrywania ust i nosa przez osoby z konieczności przebywających w przedszkolu przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki, przyłbic (§ 18 ust. 1 pkt 2 lit. B Rozp. RM z 2 maja 2020).

Rodzice/ prawni opiekunowie/osoba upoważniona do przyprowadzania i odbierania dziecka przyprowadzający lub odbierający dzieci z przedszkola mają obowiązek noszenia maseczek zgodnie z opracowaną Procedurą.

10) Każdy pracownik przedszkola winien kłaść nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych. Nauczyciele i inni pracownicy, którzy są chorzy, nie powinni podejmować swoich obowiązków. Pracownicy powyżej 60. roku życia i ze szczególnymi problemami zdrowotnymi dla bezpieczeństwa będą wykonywać obowiązki pozwalające na prace izolujące od kontaktu z pozostałą społecznością przedszkolną.

11) W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem – instrukcje do dezynfekcji rąk.

12) Wyznaczono i przygotowano odrębne pomieszczenie dla pracownika – **biblioteka** – wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można go odizolować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

#### Specyfika obowiązków pracowników obsługi wobec respektowania zasad bezpieczeństwa:

Obowiązki wynikające z charakteru wykonywanej pracy ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
--

Monitoring pracy przez dyrektora.
-----------------------------------

Respektowanie zasad szczególnej ostrożności, np. korzystanie z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
--

Zapewnienie bezpiecznego spożywania posiłków, w tym czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł po każdym posiłku..
--

Wielorazowe naczynia i sztucze myte w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60 st. C lub wyparzane.
---

Dezynfekcja pomieszczeń po zakończeniu pracy przedszkola.
---

Personel kuchni nie może stykać się z dziećmi i personelem opiekującymi się dziećmi.
--

Specyfika obowiązków nauczycieli wobec respektowania zasad bezpieczeństwa:

W przystępny sposób ukazanie dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
Niedozwolone wyjścia poza teren przedszkola.
Weryfikacja bezpiecznego użytkowania przedmiotów i sprzętu poprzez systematyczne dezynfekcje.
Wietrzenie sali, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę i prowadzenie zajęć ruchowych przy otwartych oknach.
Zwracanie uwagi, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Pokaz właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji. Przypominanie i osobisty przykład.
Unikanie organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.

Specyfika obowiązków Rodziców wobec respektowania zasad bezpieczeństwa:

Rodzice zobowiązani są kształtować u dzieci właściwe nawyki higieniczne: unikać dotykania ust, oczu i nosa, nie podawać ręki na powitanie, kichać w zgięty łokieć, często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem.
Obowiązkowo uprzedzić dzieci o zmianie funkcjonowania przedszkola. WAŻNE!!! O zmianie osób opiekujących się dzieckiem, zmianie sali, warunkach przyprowadzania i odprowadzania dzieci.
Przestrzegają zachowania obowiązkowej bezpiecznej odległości wobec pracownika przedszkola!
Przyprowadzając i odbierając dziecko obowiązkowo Rodzice/ Prawni Opiekunowie/osoba upoważniona do przyprowadzania i odbierania dziecka oraz dzieci od 4 lat posiadają maseczkę zakrywającą usta i nos.
Przyprowadzają tylko i wyłącznie zdrowe dzieci w celu sprawowania opieki w przedszkolu.
Dzieci do przedszkola są przyprowadzane tylko i wyłącznie przez zdrowych Rodziców/Prawnych Opiekunów /osoby upoważnione do przyprowadzania i odbierania dziecka
Nie posyłanie dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
Wówczas wszyscy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
Wyjaśnienie dziecku, żeby nie zabierało do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.

Ważne telefony:

- Departament Edukacji Urzędu Miejskiego: +48 71 777 87 06
- Dolnośląskie Kuratorium Oświaty: +48 71 340 63 70
- Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna: +48 71 328 30 41 do 49
- Służby Medyczne 999 lub 112

Procedura wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.